



Samningskaup Akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna

Hluti A: Reglubundin akstursþjónustu

Samningskaupagögn nr. 13261

Júní 2014



Efnisyfirlit

Skilgreiningar / orðskýringar	4
0 Samningskaupalýsing og skilmálar	6
0.1 Yfirlit	6
0.1.1 <i>Samningskaup</i>	6
0.1.2 <i>Lauslegt yfirlit yfir akstursþjónustuna</i>	6
0.1.3 <i>Innkaupaform - Samningskaupayfirlit</i>	8
0.1.4 <i>Upplýsingar um kaupanda þjónustu og ráðgjafa</i>	8
0.1.5 <i>Samningskaupagögn</i>	9
0.1.6 <i>Samningskaup – Innkaupaferlið</i>	9
0.1.7 <i>Tímasetningar</i>	10
0.1.8 <i>Skýringar á samningskaupagögnum</i>	10
0.2 Umsókn	11
0.2.1 <i>Gerð og frágangur umsóknar</i>	11
0.2.2 <i>Fylgigögn</i>	12
0.2.3 <i>Auðkenni umsóknar</i>	14
0.2.4 <i>Skil og opnun umsókna</i>	14
0.2.5 <i>Gildistími umsóknar</i>	14
0.2.6 <i>Bóknun fyrir þátttöku í samningskaupaferli</i>	14
0.2.7 <i>Hæfi umsækjanda</i>	14
0.2.8 <i>Val á umsækjendum</i>	15
0.2.9 <i>Val á samningsaðilum</i>	16
0.2.10 <i>Tilkynning um ákvörðun</i>	17
0.3 Samningar	18
0.3.1 <i>Þjónustusamningur – Reglubundin akstursþjónusta</i>	18
0.3.2 <i>Samningstími</i>	18
0.3.3 <i>Frestir – Tafabætur</i>	18
0.3.4 <i>Lög, reglugerðir og leiðbeiningar</i>	19
0.3.5 <i>Eftirlit Strætó bs. og samskipti á samningstíma</i>	19
0.3.6 <i>Framlag Strætó bs.</i>	19
0.3.7 <i>Breytingar á þjónustuverki</i>	19
0.3.8 <i>Greiðslur og reikningsskil</i>	19
0.3.9 <i>Verðlagsgrundvöllur</i>	20
0.3.10 <i>Fyrirframgreiðsla</i>	21
0.3.11 <i>Undirverktakar</i>	21
0.4 Ábyrgðir – Tryggingar – Ágreiningsmál	22
0.4.1 <i>Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld</i>	22
0.4.2 <i>Samningstrygging</i>	22



0.4.3	Veðsetningar – Eignaréttarfyrrvarar	22
0.4.4	Misræmi í gögnum	22
0.4.5	Ágreiningsmál	22
0.5	Samskipti og vinnustaður	23
0.5.1	Starfsstöð	23
0.5.2	Athafnasvæði og vinnuaðstaða	23
0.5.3	Húsnæði fyrir starfsmenn	23
0.6	Frágangur og gæði þjónustu	24
0.6.1	Verkstjórn akstursaðila og fundir	24
0.6.2	Gæði þjónustu	24
0.6.3	Námskeið	24
0.6.4	Samskipti við yfirvöld	24
1	Þjónustulýsing	25
1.1	Almenn atriði	25
1.1.1	Almennt um þjónustuverkið	25
1.1.2	Skipulag aksturs – pöntun þjónustu	26
1.1.3	Þjónustuver Strætó bs. - samskipti - kvartanir	26
1.1.4	Eftirlit - úttektir	27
1.1.5	Kröfur um rekstrarvagna og gæði búnaðar	27
1.1.6	Gæðastýring	28
1.1.7	Auglýsingar	28
1.2	Akstur	28
1.2.1	Almennt	28
1.2.2	Kröfur til bifreiðastjóra	28
1.2.3	Þjónusta við farþega	30
2.1	Þjónustusamningur, sýnishorn	31
2.2	Samningstrygging, sýnishorn	33
	UMSÓKNAREYÐUBLAÐ	34
	Eyðublað I: Almennar upplýsingar um fyrirtæki og starfslið umsækjanda	35
	Eyðublað II: Nöfn og starfsreynsla helstu yfirmanna, stjórnenda og lykilstarfsmenn	36
	Eyðublað III: Yfirlit yfir helstu sambærileg verk sem umsækjandi hefur unnið	37
	Eyðublað IV: Skrá yfir rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið	39
	Fylgiskjal 1 – Kröfur Strætó bs. til rekstrarvagna	
	Fylgiskjal 2 – handbok_vagnstjora_vor_2014	
	Fylgiskjal 3 – Umhverfis- og öryggishandbók Strætó_3.útgáfa	



Skilgreiningar / orðskýringar

SKAL

Orðið „skal“ í samningskaupagögnum þessum merkir að tiltekið atriði eða krafa er ófrávíkjanleg, þ.e. umsækjandi verður í umsókn sinni að uppfylla slík atriði eða kröfur. Að öðrum kosti verður umsókn hans vísað frá.

ÞARF

Orðið „þarf“ í samningskaupagögnum þessum merkir að tiltekið atriði eða kröfur er umsækjanda heimilt að uppfylla í mismiklum mæli í umsókn sinni. Hægt er að taka slík atriði eða kröfur inn í matslíkan samningskaupaskilmála og meta tilsvarendi þátt umsækjanda til stiga eða einkunnar. Ef um slíkt er að ræða þá er það tekið sérstaklega fram í matslíkani samningskaupagagna.

SAMINGSKAUP

Samningskaup er innkaupaferli þar sem kaupandi ræðir við seljendur samkvæmt fyrir fram ákveðnu ferli, sem þeim hefur áður verið kynnt, og semur við einn eða fleiri þeirra.

KAUPANDI

Með kaupanda er átt við þann sem er kaupandi þess verks, vöru eða þjónustu sem boðin er út.

VERKTAKI, SELJANDI, VERKSALI EÐA AKSTURSAÐILI

Orðin „verktaki, seljandi, verksali eða akstursaðili“ standa fyrir umsækjanda sem samið er við að undangengnu innkaupaferli.

REKSTRARVAGN

Orðið „rekstrarvagn“ í samningskaupagögnum þessum stendur fyrir hópferðabifreið eða leigubifreið samanber kröfur fylgiskjals 1 „Kröfur Strætó bs. til rekstrarvagna fyrir akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna“.

LÖGBUNDNIR FRÍDAGAR

Lögbundnir frídagar eru þessir:

- ▶ 1. janúar, nýársdagur
- ▶ Skírdagur
- ▶ Föstudagurinn langi
- ▶ Páskadagur
- ▶ Annar í páskum
- ▶ Sumardagurinn fyrsti
- ▶ 1. maí
- ▶ Uppstigningardagur
- ▶ Hvítasunnudagur
- ▶ Annar í hvítasunnu
- ▶ 17. júní, þjóðhátíðardagur Íslands
- ▶ Frídagur verslunarmanna
- ▶ 24. desember, aðfangadagur frá kl. 13.00
- ▶ 25. desember, jóladagur
- ▶ 26. desember, annar í jólum
- ▶ 31. desember, gamlársdagur frá kl. 13.00



Fjöldi frídaga á hverju ári er nokkuð breytilegur af því að sumir þessara daga falla stundum á laugardaga eða sunnudaga, eins geta þeir fallið hver á annan. Til dæmis lenti sumardagurinn fyrsti á skírdag árið 2011 en það getur gerst þar sem báða þessa daga ber alltaf upp á fimmtudag og vegna færanleika páskanna og þess að sumardagurinn fyrsti er innan þess færanlega tímabils, geta þeir oft lent saman.

Við talningu þarf einnig að taka tillit til þess að páskadagur og hvítasunnudagur falla alltaf á sunnudag, sem er því í sjálfu sér frídagur hvort eð er. Munurinn er samt sá að samkvæmt þeim þremur skilgreiningum á helgi daga þá er yfir páskadegi og hvítasunnudegi meiri helgi en venjulega sunnudaga.

Því eru það tólf frídagar sem ekki geta lent á laugar- eða sunnudegi, þar af sjö sem eru bundnir virkum dögum en fimm sem geta lent á helgum sökum þess að þeir eru bundnir ákveðnum mánaðardögum svo sem 17. júní. Eins eru ekki taldir með í þessum tólf frídögum, aðfangadagur og gamlársdagur, þar sem þeir eru bara frídagar til hálfis, það er frá kl. 13.00. Af þessu leiðir að frá ári til árs geta þessir frídagar rokkað á milli átta til tólf daga.



0 Samningskaupalýsing og skilmálar

0.1 Yfirlit

0.1.1 Samningskaup

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar fyrir hönd byggðasamlagsins Strætó bs. óskar eftir áhugasömum aðilum til þess að taka þátt í innkaupaferli um þjónustuna „Akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna“. Umsókn skal gera samkvæmt samningskaupagögnum þessum eins og þeim er lýst í grein 0.1.5 „Samningskaupagögn“.

Framkvæmd samningskaupa þessa fylgir reglum veitutilskipunar nr. 2004/17/EB frá 31. mars 2004. Um samningskaup þessi er vísað til eftirfarandi CPV tilvísunarnúmera; 60000000, 60130000 og 60112000.

Samningskaupum þessum er skipt í tvo hluta, annars vegar **samningskaupahluti A** um innkaup á reglubundinni akstursþjónustu, og hins vegar **samningskaupahluti B** um innkaup á tilfallandi akstursþjónustu.

Samningskaupalýsing og skilmálar þessir (Hluti A) eiga eingöngu við samningskaupahluta A.

Óskað er eftir umsóknum frá akstursaðilum sem geta uppfyllt kröfur laga nr. 73/2001 um fólks- og farmflutninga ásamt reglugerð nr. 528/2002 um fólksflutninga á landi.

Samningskaupahluti A afmarkast við **reglubundna akstursþjónustu**. Að loknu innkaupaferli verða gerðir þjónustusamningar um reglubundna akstursþjónustu við tiltekinn fjölda akstursaðila sem uppfylla hæfniskröfur.

Verkefninu fyrir samningshluta A er skipt upp í 3 verkþætti, sem nánar er lýst í grein 1.1.1 í samningskaupagögnum þessum. Umsækjendur geta valið um að gefa verðtilboð í ákveðna verkþætti eða fléttu(r) af verkþáttum. Sú samsetning umsókna (stakir verkþættir og/eða fléttur verkþátta), sem fær samanlagt flest stig fyrir alla þrjá verkþættina ræður vali á samningsaðilum. Þannig getur sú staða komið upp að lægsta verðtilboð í einstakan verkþátt eða fléttu af verkþáttum verði ekki tekið. Hugsanlegt er að eftir að niðurstaða liggur fyrir frá samningaviðræðum, þá verði verkþáttum breytt og/eða þeim fækkað eða fjölgað fyrir gerð lokatillagna og verðtilboðs.

Áhugasömum aðilum er heimilt að taka þátt í báðum samningskaupahlutum (A og B), en ef tilboð umsækjanda fyrir reglubundna akstursþjónustu verður valið til samninga í hluta A, þá fellur tilboð í tilfallandi akstursþjónustu niður nema ekki sé um sömu rekstrarvagna og starfsfólk að ræða og boðnir voru fram í tilboði í hluta A.

0.1.2 Lauslegt yfirlit yfir akstursþjónustuna

Með samkomulagi sveitarfélaganna á höfuðborgarsvæðinu um sameiginlega ferðaþjónustu fatlaðs fólks, dags. 19. maí 2014, er Strætó bs. falið að hafa umsjón með akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna fyrir sveitarfélögin á höfuðborgarsvæðinu, þ.e. Reykjavíkurborg, Hafnarfjörð, Garðabæ, Seltjarnneskaupstað og Mosfellsbæ. Kópavogsbær er aðili að ofangreindu samkomulagi, en mun ekki nýta sér þjónustu Strætó bs. að svo stöddu, en samkomulag bíður upp á að það geti breyst. Sveitarfélögin geta ákveðið að nýta þessa akstursþjónustu fyrir aðra hópa svo sem eldri borgara samkvæmt sérstökum reglum þar um.

Þjónustuverkefnið sem hér er um ræðir felst í því að annast akstur á höfuðborgarsvæðinu á árunum 2015 – 2019 fyrir Strætó bs. í samræmi við ofan nefnt samkomulag.



Til þjónustuverkefnisins heyrir útvegum rekstrarvagna og fjármögnun þeirra ásamt viðhaldi og rekstri, sjá nánar kafla 1. Rekstrarvagnar skulu að lágmarki uppfylla þær kröfur sem tilgreindar eru sem „skal“ kröfur í þessum gögnum.

Náist um það samkomulag milli aðila er heimilt að framlengja samningi tvisvar sinnum, um eitt ár í senn.

Til upplýsingar þá stefnir Strætó bs. að því að auka þjónustu fyrir almenning með uppbyggingu á sveigjanlegu almenningssamgöngukerfi (FLEX-þjónusta) samhliða uppbyggingu á akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna. FLEX þjónusta er, eins og nafnið gefur til kynna, sveigjanlegri en hefðbundnar almenningssamgöngur. Markmiðið með þessu er að þá er hægt að raða farþegum saman í bíl eftir því sem hagkvæmast er, þannig að ferðalagið nýtist sem best. Þegar FLEX-þjónusta verður innleidd hjá Strætó bs. þá mun akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna verða samnýtt þeirri þjónustu.

Auk FLEX-þjónustu, þá er gert ráð fyrir því að einhverjir af rekstrarvögnum sem sinna reglubundinni akstursþjónustu verði notaðir í akstur á kvöldin og um helgar samkvæmt tímatöflu í leiðarkerfi Strætó bs.

Mögulegt er að á samningstíma þurfi að fjölga rekstrarvögnum. Komi til fjölgunar verður handhöfum þjónustusamninga fyrst boðið að fjölga rekstrarvögnum, en náist ekki samningar um það verður innkaupaferli um nýja verkþætti auglýst.

0.1.3 **Innkaupaform - Samningskaupayfirlit**

Innkaupaform

Innkaupaform sem hér er um að ræða flokkast undir samningskaup (e. negotiated procedures).

Samningskaup þessi eru auglýst á hinu evrópska efnahagssvæði (EES).

Samningskaupayfirlit

- ▶ Afhending samningskaupagagna 10. júní 2014
- ▶ Fyrirspurnatíma lýkur 23. júní 2014 Sjá nánar grein 0.1.8
- ▶ Svarfrestur rennur út 26. júní 2014 Sjá nánar grein 0.1.8
- ▶ Skil umsókna um þátttöku 2. júlí 2014, kl.14:00 Sjá nánar grein 0.2.4
- ▶ Upphaf samningstíma Við töku tilboðs Sjá nánar grein 0.3.2
- ▶ Lok samningstíma 31. desember 2019 Sjá nánar grein 0.3.2
- ▶ Tilboðstrygging Skuldbinding tengd undirritun tilboðs Sjá nánar grein 0.2.5
- ▶ Kröfur til umsækjenda Sérstakar kröfur gerðar um hæfni og reynslu umsækjanda Sjá nánar grein 0.2.7
- ▶ Verðlagsgrundvöllur Samningur verðbætist Sjá nánar grein 0.3.9
- ▶ Fylgigögn með umsókn 1. Umsóknareyðublað Sjá nánar grein 0.2.2
2. Eyðublað I - IV
- ▶ Opnunarstaður umsókna Innkaupadeild Reykjavíkurborgar Sjá nánar grein 0.2.4
Borgartún 12 – 14
105 Reykjavík

0.1.4 **Upplýsingar um kaupanda þjónustu og ráðgjafa**

0.1.4.1 *Kaupandi þjónustu*

Kaupandi þjónustu: Strætó bs.
Pönglabakka 4, 109 Reykjavík
Heimasíða : www.straeto.is

0.1.4.2 *Umsjónaraðili með innkaupum*

Umsjón með innkaupum: Innkaupadeild Reykjavíkurborgar
Borgartún 12 - 14, 105 Reykjavík
Tölvupóstfang: utbod@reykjavik.is
Heimasíða: www.reykjavik.is/utbod
Sími: 411 1111
Bréfsími: 411 1048

0.1.4.3 *Ráðgjafar*

Eftirtaldir aðilar eru ráðgjafar Strætó bs.:

Samningskaupagögn: VSÓ Ráðgjöf ehf.
Borgartúni 20, 105 Reykjavík

0.1.5 **Samningskaupagögn**

Til samningskaupagagna teljast eftirfarandi gögn:

- a) Samningskaupagögn þessi nr. 13261, dags. í júní 2014
- b) Umsókn
- c) Eyðublöð I - IV
- d) Fylgiskjöl sem fylgja samningskaupagögnum þessum
- e) Fyrirspurnir og svör við þeim, samanber grein 0.1.8
- f) Lög, reglugerðir, staðlar og önnur gögn, sem vísað er til í ofantöldum gögnum eða gilda um framkvæmd þessa. Umsækjandi skal sjálfur afla þeirra gagna sem talin eru upp í þessum lið

0.1.6 **Samningskaup – Innkaupaferlið**

Auglýsing eftir áhugasömum aðilum er fyrsta stig innkaupaferilsins vegna akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna. Með auglýsingunni er leitað eftir umsækjendum sem áhuga hafa á að taka þátt í samningskaupaferlinu. Að loknu samningskaupaferli verða gerðir þjónustusamningar um reglubundna akstursþjónustu við einn eða fleiri akstursaðila sem uppfylla hæfniskröfur.

Samningskaupaferlið skiptist niður í eftirtalin fimm stig:

1. Auglýst eftir áhugasömum aðilum.

Auglýst eftir áhugasömum aðilum til þess að taka þátt í samningskaupum.
Auglýst á EES svæðinu.

2. Hæfir umsækjendur valdir.

Umsækjendur sem metnir eru hæfir fá boð um að taka þátt í samningskaupaviðræðum.

3. Viðræður við valda þátttakendur.

Viðræður við hvern og einn þátttakanda þar sem farið er yfir tillögur og lausnir ásamt því að komið er með ábendingar og athugasemdir til umræðu. Á þessu stigi er fyrirséð að eftirfarandi atriði verði rædd:

- Kröfur til rekstrarvagna
- Mannauðsstjórnun fyrirtækis umsækjanda
- Öryggis, - umhverfis og gæðamál
- Tíma- og verkáætlun umsækjanda frá undirskrift samnings að upphafi aksturs
- Fjármögnun rekstrarvagna
- Vinnutími og vaktafyrirkomulag

Við upphaf viðræðna munu fulltrúar Strætó bs. og VSÓ Ráðgjafar undirrita yfirlýsingu um að þeir séu bundnir trúnaðar- og þagnaskyldu um atriði sem þeir fá vitneskju um frá hverjum og einum þátttakanda.

Viðræður verða hugsanlega endurteknaðar við alla eða einstaka umsækjendur uns tillögur og lausnir fullnægja þörfum kaupanda. Einnig getur það gerst á þessu stigi að einhverjum umsækjendum verði vísað frá ef fyrirséð er að tillögur og lausnir uppfylla ekki þarfir kaupanda, sem dæmi ef einingarverð stefna í að vera hærri en

þjónustuverkefni þetta getur borið. Umsækjendum sem er hafnað fá skriflega tilkynningu um leið og ákvörðun um frávísun er tekin.

4. Lokatillögu skilað ásamt verðtilboði.

Þátttakendur leggja fram endanlegar lausnir og verðtilboð.

5. Þjónustusamningur.

Gerðir verða þjónustusamningar um reglubundna akstursþjónustu við einn eða fleiri akstursaðila sem uppfylla hæfniskröfur ásamt því að fá hæstu einkunn/ir fyrir á lokatillögu og verðtilboð í samræmi við ákvæði í samningskaupagögnum þessum.

Verkefninu fyrir samningshluta A er skipt upp í 3 verkþætti, sem nánar er lýst í grein 1.1.1 í samningskaupagögnum þessum. Hugsanlegt er að eftir að niðurstaða liggur fyrir frá samningaviðræðum, þá verði verkþáttum breytt og/eða þeim fækkað eða fjölgað fyrir gerð lokatillagna og verðtilboðs.

0.1.7

Tímasetningar

Gert er ráð fyrir að innkaupaferlið vinnist í samræmi við eftirfarandi tímaramma:

	Upphaf	Endir
Val á þátttakendum	2. júlí 2014	18. júlí 2014
Viðræður við valda þátttakendur	18. júlí 2014	31. júlí 2014
Gerð endanlegra lausna og verðtilboð	31. júlí 2014	13. ágúst 2014
Val á samningsaðilum	13. ágúst 2014	18. ágúst 2014
Samningstími	28. ágúst 2014	31. desember 2019

Gert er ráð fyrir að samningskaupaferli ljúki með gerð þjónustusamninga. Komi upp atvik sem hafa áhrif á tímasetningar verður dagsetningum breytt til samræmis.

0.1.8

Skýringar á samningskaupagögnum

Óski umsækjandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á samningskaupagögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á gerð umsóknar, skal hann senda umsýjaraðila sem getið er í grein 0.1.4.2 „Umsýjaraðili með innkaupum“ fyrirspurn eigi síðar en þann dag sem getið er um í grein 0.1.3 „Innkaupaform - Samningskaupayfirlit“. Fyrirspurnin skal merkt: Strætó bs. – Samningskaupagögn nr. 13261 og send með símbrefi á númerið 411 1048 eða með tölvupósti á netfangið utbod@reykjavik.is.

Fyrirspurnir og samhljóða svör verða send öllum þeim sem sótt hafa samningskaupagögn eigi síðar en þann dag sem getið er um í grein 0.1.3 „Innkaupaform - Samningskaupayfirlit“. Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af samningskaupagögnunum.

Hafi umsækjendur fyrirspurnir eru þeir hvattir til þess að senda þær eins snemma á fyrirspurnartímanum og tók eru á. Þeim verður svarað eins fljótt og kostur er en ekki beðið eftir því að svarfrestur renni út.

0.2 Umsókn

0.2.1 Gerð og frágangur umsóknar

Samningskaupahluti A afmarkast við **reglubundna akstursþjónustu**. Að loknu innkaupaferli verða gerðir þjónustusamningar um reglubundna akstursþjónustu við tiltekinn fjölda akstursaðila sem uppfylla hæfniskröfur.

Umsækjendur skulu fylla út alla liði tilheyrandi umsóknareyðublaðs, sem er hluti af samningskaupagögnum þessum. Litið er á óútfyllta kostnaðarliði á umsóknareyðublaði sem ákvörðun umsækjanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum. Umsækjendur skili inn umsóknareyðublaði útfylltu á pappír og telst prentun úr tölvu fullgild.

Umsóknareyðublað skal vera dagsett og undirritað af umsækjanda. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Umsækjendur skulu jafnframt skila afriti af umsókn ásamt öllum fylgigönum á tölvutæku formi, annað hvort á CD/DVD diskum eða minnislykli.

Með samningskaupagögnum þessum fylgir Excel skrá, sem inniheldur ofangreint umsóknareyðublað. Skrá þessi er ætluð til hagræðis fyrir umsækjendur við gerð umsóknar. Strætó bs. ábyrgist ekki áreiðanleika skrárinnar og er umsækjendum bent á að bera innihald Excel skrárinnar og umsóknareyðublaðs í samningskaupagögnum rækilega saman. Umsóknareyðublað í samningskaupagögnum gildir sé um misræmi að ræða. Umsækjandi skal ganga úr skugga um að verðtilboð hans sé rétt.

Inn í verðtilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Vakin er athygli á ákvæðum 3. mgr. og 4. mgr. 2. gr. laga nr. 50/1988 um virðisaukaskatt.

0.2.1.1 Verðtilboð

Í hverju einstöku einingarverði, skal vera innifalinn allur tilheyrandi kostnaður akstursaðila, hverju nafni sem nefnast kann af viðkomandi tilboðslið.

Fastur þjónustutími akstursaðila er frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir.

Óreglulegur þjónustutími akstursaðila er frá kl.: 6:30 til 7:30 og frá kl.: 17:30 til 24:00 alla virka daga ársins, frá kl.: 7:30 til 24:00 alla laugardaga ársins og frá kl.: 7:30 til 24:00 alla sunnudaga ársins ásamt öllum lögbundnum frídögum.

Á umsóknareyðublaði skal umsækjandi gefa einingaverð í eftirfarandi tilboðsliði:

- ▶ Tilboðsliður 1.1 : Þóknun tengd kostnaði akstursaðila vegna launa og launatengdra gjalda fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri), kr./klst.

Þóknunin skal miðast við þjónustutíma frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir.

- ▶ Tilboðsliður 1.2 : Þóknun tengd kostnaði akstursaðila vegna launa og launatengdra gjalda fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri), kr./klst.

Þóknunin skal miðast við þjónustutíma frá kl.: 6:30 til 7:30 og frá kl.: 17:30 til 24:00 alla virka daga ársins og alla laugardaga

ársins frá kl.: 7:30 til 24:00. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir.

- ▶ Tilboðsliður 1.3 : Þóknun tengd kostnaði akstursaðila vegna launa og launatengdra gjalda fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri), kr./klst.
Þóknunin skal miðast við þjónustutíma frá kl.: 7:30 til 24:00 alla sunnudaga ársins ásamt öllum lögbundnum frídögum.
- ▶ Tilboðsliður 2 : Þóknun tengd breytilegum kostnaði akstursaðila vegna reksturs á rekstrarvagni fyrir hverja ekna akstursstund samkvæmt pöntun, kr./klst.
- ▶ Tilboðsliður 3 : Mánaðarleg þóknun fyrir fastan kostnað, kr./mánuði
Þóknunin er tengd fjármagnskostnaði og afskriftum rekstrarvagns ásamt öðrum föstum kostnaði akstursaðila.

0.2.2 **Fylgigögn**

Auk þess að skila inn umsóknareyðublaði samkvæmt grein

0.2.1 „Gerð og frágangur umsóknar“ skulu umsækjendur skila eftirfarandi gögnum með umsókn sinni:

- ▶ Ársreikningur 2013 áritaður án athugasemda um rekstrarhæfi félagsins af löggildum endurskoðenda. Þegar um einstakling með atvinnurekstur í eigin nafni er að ræða, er óskað eftir staðfestum ljósritum af skattaskýrslum.
- ▶ Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að umsækjandi sé ekki í vanskilum með opinber gjöld.
- ▶ Staðfestingu frá þeim lífeyrissjóðum, sem starfsmenn greiða til, um að umsækjandi sé ekki í vanskilum með lífeyrissjóðsiðgjöld starfsmanna.
- ▶ Staðfestingu viðkomandi yfirvalda um að umsækjandi sé ekki í nauðasamningum eða gjaldþrotaskiptum.
- ▶ Skriflega yfirlýsingu frá tryggingarfélagi eða banka um að það sé reiðubúið að láta umsækjanda í té samningstryggingu, samanber grein 0.4.2.
- ▶ Greinagerð um skipulag fyrirtækis umsækjanda, starfslið og reynslu yfirmanna þess, sbr. Eyðublað I: Almennar upplýsingar um fyrirtæki og starfslið umsækjanda og Eyðublað II: Nöfn og starfsreynsla helstu yfirmanna, stjórnenda og lykilstarfsmenn.
- ▶ Afrit af starfs- eða rekstrarleyfi og öllum tilskildum leyfum og vottorðum til reksturs fólksflutninga í atvinnuskyni.
- ▶ Lista yfir verkefni sem umsækjandi, eigendur eða starfsmenn hafa unnið á síðastliðnum 10 árum og sýnir að eigendur eða starfsmenn hafi a.m.k. þriggja ára samfellda reynslu af sambærilegri akstursþjónustu og hér um ræðir í tengslum við leyfisbundna fólksflutninga og/eða leigubifreiðaaksturs, sbr. Eyðublað III: Yfirlit yfir helstu sambærileg verk sem umsækjandi hefur unnið.
- ▶ Skrá yfir rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið, sbr. Eyðublað IV: Skrá yfir rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið. Ef umsækjandi hyggst ekki kaupa nýjan rekstrarvagn fyrir þetta verkefni þá skal hann jafnframt skila með umsókn skýrslu um viðhald- og rekstur viðkomandi rekstrarvagns sem sýnir fram á að rekstrarvagn sé í góðu standi þrátt fyrir aldur hans.



- ▶ Greinargerð um mannauðsstjórnun fyrirtækisins umsækjanda sem fjallar að lágmarki um ráðningarferli, þjálfun, eftirlit með starfsgæðum og meðhöndlun brota í starfi. Auk þess skal greinargerð taka á því hvernig umsækjandi stefnir að því að standa að skipulagningu vinnutíma og vaktarfyrirkomulags á samningstíma. Greinargerð skal að lágmarki sýna fram á hvernig umsækjandi stefnir að því að uppfylla kröfur sem skilgreindar eru í samningskaupagögnum þessum.
- ▶ Tíma- og verkáætlun umsækjanda fyrir tímabilið frá undirskrift samnings til upphafs aksturs. Tíma- og verkáætlun skal sýna hvernig umsækjandi stefnir að því að uppfylla kröfur sem skilgreindar eru í samningskaupagögnum þessum varðandi úttekun rekstrarvagna, ráðningu starfsfólks o.fl. Með tíma- og verkáætlun skal fylgja greinargerð um fjármögnun rekstrarvagna.

Skili umsækjandi ekki með umsókn sinni umbeðnum gögnum áskilur Strætó bs. sér rétt til að vísa umsókn hans frá sem ógildri.

0.2.3 **Auðkenni umsóknar**

Umsóknum skal skilað í lokuðu umslagi, þannig merktu:

Samningskaup
Akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna
Hluti A: Reglubundin akstursþjónusta
Samningskaup nr.: 13261
Umsókn
Nafn umsækjanda:

Vakin er sérstök athygli umsækjanda á að ef þeir merkja ekki umslög sem innihalda umsókn á ofangreindan hátt, eiga þeir á hættu að umsókn þeirra komist ekki til skila á réttum stað í tæka tíð fyrir opnun umsókna.

0.2.4 **Skil og opnun umsókna**

Umsóknir ásamt fylgigögnum skulu hafa borist til þess aðila sem getið er í grein 0.1.3 „Innkaupaform - Samningskaupayfirlit“ (Opnunarstaður umsókna), eigi síðar en á þeim tíma sem getið er um í sömu grein (Opnunartími umsókna) og verða þau opnuð þar og lesið upp nöfn umsækjanda að viðstöddum þeim umsækjendum sem þess óska.

Geti umsækjandi ekki komið útfylltum umsóknargögnum á opunarstað til opunar, er þá heimilt að senda umsóknareyðublað með símbrefi eða tölvupósti á opunarstað og skal það hafa borist áður en skilafrestur er runninn út, en umsækjandi skal þá jafnframt hafa póstlagt með ábyrgðarpóstsendingu, a.m.k. degi áður en opnun umsókna fer fram, gögn sem fylgja eiga umsókninni og skal staðfesting þess efnis fylgja með símbrefinu eða tölvupóstinum. Séu umsókn send með pósti, símbrefi eða tölvupósti er umsækjandi ábyrgur fyrir því að umsókn komist í réttar hendur fyrir opnun umsókna.

Athygli umsækjanda er vakin á að þeir einir eru ábyrgir fyrir því að koma umsóknum sínum til skila í tæka tíð fyrir opnun umsókna, að öll tilskilin gögn fylgi með umsókninni og að þau séu merkt í samræmi við kröfur samningskaupagagna.

0.2.5 **Gildistími umsóknar**

Með undirritun á umsókn sinni skuldbindur umsækjandi sig til að standa við umsóknina í 12 vikur frá afhendingu umsóknar.

0.2.6 **Þóknun fyrir þátttöku í samningskaupaferli**

Strætó bs. mun ekki greiða þóknun fyrir þátttöku í samningskaupaferli þessu.

0.2.7 **Hæfi umsækjanda**

Til að unnt verði að meta hæfi umsækjanda til að taka þátt í samningskaupum þessum, er óskað eftir ítarlegum upplýsingum um fyrirtæki umsækjanda og reynslu þess af sambærilegri akstursþjónustu og hér um ræðir sbr. grein 0.2.2 „Fylgigögn“.

Það er mikilvægt að upplýsingar þessar séu greinargóðar og nákvæmar.

Fjárhagslegt hæfi umsækjenda

Gerðar eru eftirfarandi kröfur um fjárhagslegt hæfi til umsækjenda:

- ▶ Umsækjandi skal vera í skilum með opinber gjöld.
- ▶ Umsækjandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld starfsmanna.
- ▶ Ársreikningur umsækjanda fyrir síðastliðið ár (2013) skal sýna jákvætt eigið fé.

Ekki verður gengið til samninga við umsækjanda nema eitt af eftirfarandi skilyrðum um eigið fé séu uppfyllt og skilað með umsókn:

- ársreikningur fyrir 2013 áritaður af löggildum endurskoðanda sem sýnir jákvæða eiginfjárstöðu og án athugasemda um rekstrarhæfi félagsins.
 - Árshlutareikningur fyrir 2014 áritaður af löggildum endurskoðanda sem sýnir jákvæða eiginfjárstöðu og án athugasemda um rekstrarhæfi félagsins.
 - Yfirlýsing frá löggildum endurskoðanda sem sýnir fram á jákvæða eiginfjárstöðu við skil umsóknar.
- ▶ Nauðasamningar eða gjaldþrotaskipti.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda umsækjanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða umsækjanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur Strætó bs. sér rétt til að hafna umsókn hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

Hæfni og reynsla umsækjanda

Gerðar eru eftirfarandi kröfur um hæfni og reynslu umsækjenda:

- ▶ Umsækjandi, eigendur eða starfsmenn skulu uppfylla kröfur um hæfni og reynslu:

Til að koma til álita sem akstursaðili er gerð sú krafa að umsækjandi hafi a.m.k. þriggja ára samfellda reynslu á síðastliðnum 10 árum af sambærilegri akstursþjónustu og hér um ræðir í tengslum við leyfisbundna fólksflutninga og/eða leigubifreiðaaksturs.

Við mat Strætó bs. á reynslu umsækjanda samkvæmt þessu ákvæði er Strætó bs. heimilt að taka tillit til reynslu eigenda, stjórnenda og lykilstarfsmanna af sambærilegum verkefnum og leggja slíka reynslu að jöfnu við reynslu umsækjandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá umsækjanda. Sé þetta gert skal umsækjandi sýna fram á að hann hafi aðgang að umræddri reynslu fyrir framkvæmd samnings, t.d. með formlegri staðfestingu frá viðkomandi aðila.

Strætó bs. kannar hæfi umsækjanda m.t.t. ofangreindra upplýsingum. Ef umsækjandi uppfyllir ekki öll skilyrði um fjárhagslegt hæfi, hæfni og reynslu verður umsókn hans vísað frá.

0.2.8 Val á umsækjendum

Umsækjendur sem hafa skilað inn umsókn í samræmi við grein 0.2 „Umsókn“ og uppfylla skilgreind skilyrði um hæfi í grein 0.2.7 „Hæfi umsækjanda“ komast áfram og gefst kostur á að taka þátt í næsta stigi samningskaupaferilsins, þ.e. viðræður við valda þátttakendur.

0.2.9 Val á samningsaðilum

Vegin heildareinkunn mun ráða því hvaða umsækjendum verður boðin aðild að þjónustusamningi.

Við mat á lokatillögu og verðtilboði umsækjanda verður matsatriðum gefið eftirfarandi vægi:

- ▶ Verð 80%
- ▶ Gæði rekstrarvagna 10%
- ▶ Gæði þjónustu 10%

Umsækjandi skal senda inn með umsókn sinni allar upplýsingar í samræmi við **liði A - C** hér á eftir. Kaupandi áskilur sér rétt til að leita staðfestinga á upplýsingunum.

Við mat á lokatillögu og verðtilboði umsækjanda verður farið eftir þeim gögnum sem umsækjandi sendir inn. Í lýsingu hvers liðar er nánari sundurliðun á stigagjöfnni og útfærsla á einkunnagjöf. Hvert stig jafngildir 1% í mati.

A. Verð

Við samanburð á verðum umsækjanda verður reiknað út meðalverð hjá hverjum og einum umsækjanda með eftirfarandi jöfnu:

$$MV = (T1.1 \times 206 + T1.2 \times 191 + T1.3 \times 53 + T2 \times 450 + T3) / 900$$

MV = Meðalverð
T1.1 = Tilboðsliður 1.1
T1.2 = Tilboðsliður 1.2
T1.3 = Tilboðsliður 1.3
T2 = Tilboðsliður 2
T3 = Tilboðsliður 3

Lægsta meðalverð gefur 80 stig

Stig annarra umsækjanda eru reiknuð samkvæmt fallinu: $S = 80 \times (MV_L / MV)$

þar sem S er fjöldi stiga, MV_L er lægsta útreiknaða meðalverðið, sem boðið er í samningskaupum og MV er útreiknað meðalverð frá viðkomandi umsækjanda.

Ef upplýsingar vantar er gefið 0 stig.

B. Gæði rekstrarvagna

Við samanburð á gæðum rekstrarvagna verður lögð áhersla á að viðhaldspörf sé í lágmarki og rekstrarvagn sé almennt af háum gæðum þar sem nýir rekstrarvagnar fá flest stig. Auk þess verður sérhæfður búnaður í rekstrarvögnum fyrir farþega í hjólastól tekin til mats með áherslu á öryggi, sveigjanleika innréttinga og afgreiðslutíma farþega í hjólastól.

Við mat á eldri rekstrarvögnum, þá verður gefið stig fyrir niðurstöðu skýrslu umsækjanda um viðhald- og rekstur viðkomandi rekstrarvagns sem sýnir fram á að rekstrarvagn sé í góðu standi þrátt fyrir aldur hans.

Rekstrarvagnar skulu að lágmarki uppfylla þær kröfur sem tilgreindar eru sem „skal“ kröfur í þessum gögnum.

Hámarksfjöldi stiga fyrir gæði rekstrarvagna eru 10 stig.



Ef upplýsingar vantar er gefið 0 stig.

C. Gæði þjónustu

Við samburð á gæðum þjónustu verður gefið stig fyrir greinargerð umsækjanda um mannauðsstjórnun. Lögð verður áhersla á að umsækjandi geti tryggt örugga og góða þjónustu fyrir farþega, meðal annars með tilliti til sérhæfðra þarfa ákveðinna farþega. Mikilvægt er að umsækjandi búi yfir góðum skilningi á sérhæfðum þörfum fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna, bæði varðandi frávík frá líkamlegri skerðingu og andlegri.

Greinargerð um mannauðsstjórnun fyrirtækisins umsækjanda skal að lágmarki fjalla um ráðningarferli, þjálfun, eftirlit með starfsgæðum og meðhöndlun brota í starfi ásamt skipulagningu vinnutíma og vaktarfyrirkomulags á samningstíma.

Auk ofangreinds verður gefið stig fyrir tíma- og verkáætlun umsækjanda um hvernig hann stefnir að því að uppfylla kröfur sem skilgreindar eru í samningskaupagögnum þessum varðandi útvegum rekstrarvagna og fjármögnun þeirra, ráðningu starfsfólks o.fl.

Gæði þjónustu skal að lágmarki uppfylla þær kröfur sem tilgreindar eru sem „skal“ kröfur í þessum gögnum.

Hámarksfjöldi stiga fyrir gæði þjónustu eru 10 stig.

Ef upplýsingar vantar er gefið 0 stig.

0.2.10 Tilkypping um ákvörðun

Þegar ákvörðun liggur fyrir verður öllum umsækjendum tilkynnt um endanlega niðurstöðu.



0.3 Samningar

0.3.1 Þjónustusamningur – Reglubundin akstursþjónusta

Þegar Strætó bs. hefur með formlegum hætti tekið verðtilboði akstursaðila telst kominn á samningur um þjónustuverkið. Þá skal akstursaðili hefja vinnu samkvæmt samningi og nánara samkomulagi við Strætó bs.

Til gagna þjónustusamnings heyra eftirfarandi gögn:

- ▶ Samningskaupagögn, samanber grein 0
- ▶ Endanlegar lausnir og verðtilboð akstursaðila ásamt fylgigögnum
- ▶ Samningstrygging, samanber grein 0.4.2
- ▶ Lög, reglugerðir, staðlar og leiðbeiningar, sem vísað er til í samningskaupagögnum og/eða gilda um framkvæmd þessa og einstaka þætti hennar, samanber grein 0.3.4.

Gera skal skriflegan samning um þjónustuverkið svo fljótt sem verða má eftir töku tilboðs. Íslensk lög gilda um allt er viðkemur samningi aðila. Sjá sýnishorn af samningi í grein 2.1 „Þjónustusamningur, sýnishorn“ sem fylgir með samningskaupagögnum þessum.

Sá geisladiskur, sem akstursaðili fékk afhentan á umsóknarstigi er hluti samnings milli akstursaðila og Strætó bs., en á honum eru samningskaupagögn og umsóknareyðublöð. Akstursaðili skal á sinn kostnað prenta út þau gögn sem hann telur þurfa við framkvæmd þjónustunnar.

0.3.2 Samningstími

Samningstími hefst þegar Strætó bs. hefur með formlegum hætti tekið tilboði akstursaðila í þjónustuverkið.

Akstur um 15 rekstrarvagna á vegum akstursaðila skal hefjast að morgni 1. janúar 2015 og lýkur að kvöldi 31. desember 2019 en um 15 rekstrarvagna að morgni 1. júní 2015 og lýkur að kvöldi 31. desember 2019 .

Engar greiðslur reiknast fyrir en akstur hefst, sjá gr. 0.3.8

Strætó bs áskilur sér rétt til að óska eftir framlengingu samningstímans tvisvar sinnum, um eitt ár í senn. Samþykki beggja aðila þarf fyrir framlengingu samningstíma. Akstursaðila mun verða tilkynnt fyrir 15. júlí 2019 / 15. júlí 2020, ef til kemur, hvort Strætó bs óski eftir framlengingu á samningi.

0.3.3 Frestir – Tafabætur

Innan ½ mánaðar frá því að tilboði er tekið skal akstursaðili leggja fram gögn er sýna að hann hafi tryggt sér nægan fjölda rekstrarvagna til þess að annast akstur á þeim leiðum sem samningur við hann nær til. Gögn þessi geta verið staðfestingar á pöntun rekstrarvagna og/eða staðfesting á eignarhaldi eða umráðarétti akstursaðila á rekstrarvögnum samkvæmt skráningarskírteini. Eigi síðar en 1½ mánuði áður en akstur akstursaðila skal hefjast, skal hann leggja fram staðfestingu á að rekstrarvagnar sem akstursaðili hyggst útvega til þjónustunnar verði afhentir í tæka tíð ásamt staðfestingu á því að hann hafi öll tilskilin leyfi og vottorð, þannig að akstur akstursaðila geti hafist á réttum tíma. Allir rekstrarvagnar skulu vera tilbúnir til ráðstöfunar einum mánuði fyrir upphaf aksturs.

Akstursaðili skal hefja akstur á tilskildum tíma samkvæmt grein 0.3.2. Geti akstursaðili ekki hafið akstur á tilskyldum tíma skal hann greiða Strætó bs. tafabætur sem nemur 50.000 kr. á dag fyrir hvern rekstrarvagn sem ekki hefur akstur samkvæmt samningi.

Telji akstursaðili sig eiga rétt á framlengingu frests til að hefja akstur skal hann án tafar skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar.

0.3.4 Lög, reglugerðir og leiðbeiningar

Akstursaðili er ábyrgur fyrir að þjónustuverkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd.

Um framkvæmd samningskaupa þessara gildir veitutilskipun Evrópusambandsins nr. 2004/17/EB, sbr. 3. mgr. 7. gr. laga um opinber innkaup nr. 84/2007 og 1. mgr. 1. gr. reglugerðar nr. 755/2007 um innkaup stofnana sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og fjarskipti. Ennfremur er vakin athygli á lögum um fólksflutninga og farmflutninga á landi nr. 73/2001 og reglugerð um fólksflutninga á landi nr. 528/2002. Um samningsverkefnið kunna einnig að gilda önnur lög, reglugerðir og staðlar, sem um verk af þessum toga gilda, og önnur þau gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum. Þá skal tekið fram, að akstursaðila er skylt að fara í einu og öllu að gildandi íslenskum lögum og reglum á samningstíma, m.a. þeim er varða starfsmenn og starfsmannahald, sem og kjarasamninga.

Umsækjendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

0.3.5 Eftirlit Strætó bs. og samskipti á samningstíma

Strætó bs. mun sinna eftirliti með þjónustunni. Akstursaðili skal í einu og öllu framkvæma þjónustuverkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsaðila. Eftirlit Strætó bs. kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum eða reglugerðum.

0.3.6 Framlag Strætó bs.

Strætó bs. leggur til tölvur, GPS tæki og annan þess háttar búnað sem Strætó bs. ákveður að séu í rekstrarvögnunum hverju sinni. Strætó bs. kostar uppsetningu í upphafi þjónustunnar og niðurtekt eftir lok samnings, og annast Strætó bs. uppsetningu þessa búnaðar og tekur hann niður, telji hann þess þörf að öðru leyti. Verði þörf á að flytja þennan búnað milli rekstrarvagna akstursaðila á samningstímanum skal akstursaðili kosta þann flutning. Strætó bs. mun annast og kosta reglubundið viðhald þessa búnaðar á samningstímanum. Viðhald og lagfæringar á búnaði, sem rekja má til sakar eða gáleysis akstursaðila eða starfsmanna hans skal kostuð af akstursaðila.

0.3.7 Breytingar á þjónustuverki

Akstursaðili má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrirmælum Strætó bs., eða samkvæmt fyrirfram fengnu skriflegu samþykki hans. Allar yfirlýsingar sem tengjast óskum eða kröfum um breytingar og/eða aukaverk skulu vera skriflegar.

0.3.8 Greiðslur og reikningsskil

Greitt verður fyrir akstur rekstrarvagna í fimm greiðsluliðum sbr. umsóknareyðublað:

- ▶ Greiðsluliður 1.1: Þóknun fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri) á tímabilinu frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir.
- ▶ Greiðsluliður 1.2: Þóknun fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri) á tímabilinu frá kl.: 6:30 til 7:30 og frá kl.: 17:30 til 24:00 alla virka



daga ársins og alla laugardaga ársins frá kl.: 7:30 til 24:00.
Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir.

- ▶ Greiðsluliður 1.3: Þóknun fyrir hverja unna vinnustund (bæði í bið og í akstri) á tímabilinu frá kl.: 7:30 til 24:00 alla sunnudaga ársins ásamt öllum lögbundnum frídögum.
- ▶ Greiðsluliður 2 : Þóknun fyrir hverja ekna akstursstund samkvæmt pöntun.
- ▶ Greiðsluliður 3 : Mánaðaleg þóknun fyrir rekstrarvagn, þ.e. kr./mánuði.

Greitt verður til akstursaðila samkvæmt yfirlit um akstur hvers mánaðar sem Strætó bs. mun vinna úr gagnagrunni sínum. Þann 10. hvers mánaðar mun Strætó bs. greiða 40% áætlaðs aksturs undangengins mánaðar. Endanlegan reikning samkvæmt uppgjöri samþykktu af Strætó bs. skal akstursaðili síðan gera og leggja fram eigi síðar en 20. dag mánaðarins eftir að akstur fór fram og verður hann þá greiddur 5 dögum eftir að reikningur er lagður fram. Mánaðarlegar greiðslur verða verðbættar samkvæmt grein. 0.3.9.

Reikningar skulu skráðir á Bygðasamlagið Strætó bs., Þönglabakka 4, 109 Reykjavík, kt.: 500501-3160, vegna Akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna.

Reikningar skulu auðkenndir heiti þess samnings, sem akstursaðili hefur með höndum.

0.3.9

Verðlagsgrundvöllur

Greiðslur samkvæmt þjónustusamningi verðbætast í hlutfalli við breytingar á kostnaði á meginþáttum í þjónustuverkefningu. Reiknuð verður sérstök vísitala fyrir þjónustuverkefnið og er grundvöllur fyrir breytingum á henni, breyting á vísitölum, heildarvísitölum eða undirvísitölum, í ákveðnum hlutföllum samkvæmt eftirfarandi töflu :

Laun	Launavísitala	48 %
Olía	Neysluverðvísitala, undirvísitala 07224	22 %
Annar rekstur	Vísitala neysluverðs	30 %

Vísitala til útreiknings á breytingum á greiðslum samkvæmt þjónustu- og rammisamningi verður reiknuð út 4 sinnum á ári, þ.e. í janúar, apríl, júlí og október. Gildistími hvernar vísitölu verður þá 3 mánuðir, þ.e. janúar, febrúar og mars, síðan apríl, maí og júní, o.s.frv. Útreikningur vísitölu fer fram á síðasta degi fyrsta mánaðar viðkomandi tímabils og byggir á nýjustu fyrirbyggjandi vísitölum frá Hagstofu Íslands. Vísitala sem reiknuð er út þann 31. janúar gildir fyrir tímabilið janúar, febrúar og mars, vísitala sem reiknuð er út 30. apríl gildir fyrir apríl, maí og júní o.s.frv. Samningsbundnar greiðslur skulu breytast, til hækkunar eða lækkunar, í hlutfalli við breytingar á ofangreindum vísitölum sem Hagstofa Íslands reiknar og birtir samkvæmt lögum.

Grunnvísitala þjónustusamnings eru gildandi vísitölur skv. ofanskráðu á opunardegri verðtilboða.

Þegar breyting á samningsbundnum greiðslum er reiknuð út skal miða við vísitölu sem er í gildi í þeim mánuði sem innheimt er fyrir. Þannig skal t.d. upphæð fyrir akstur í janúar sem framvísa skal í febrúar miðast við vísitölu sem er í gildi fyrir tímabilið janúar, febrúar og mars og reiknuð er út í lok janúar. Á sama hátt skal upphæð fyrir akstur í mars og framvísað er í apríl miðast við vísitölu sem gildir fyrir janúar, febrúar og mars.

Ef innbyrðis hlutföll kostnaðarþátta í ofangreindri vísitölu breytast verulega og með viðvarandi hætti, getur hvor aðili um sig óskað endurskoðunar á hlutföllum vísitalna. Þessa breytingu er eingöngu heimilt að framkvæma tvisvar sinnum á samningstímanum.



0.3.10 Fyrirframgreiðsla

Strætó bs. innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu þjónustuverki.

0.3.11 Undirverktakar

Akstursaðila er óheimilt að fela undirverktökum að annast akstur sem Strætó bs. semur við hann um. Akstursaðila er á hinn bóginn heimilt að fela undirverktökum að annast ýmsa stoðþjónustu vegna þessa, s.s. viðhald rekstrarvagna og þríf.

Akstursaðila er óheimilt, án skriflegs samþykkis Strætó bs., sem gefið er fyrirfram, að láta annan aðila ganga inni tilboð sitt eða taka við skyldum sínum í þessu þjónustuverkefni í sinn stað að nokkru eða öllu leyti, að öðru leyti en varðar stoðþjónustu, eins og getið er hér að framan.

Akstursaðila og undirverktaka er óheimilt að gera samning um undirverktöku við einstaka starfsmenn eða starfshópa í þeim tilvikum þar sem um ráðningarsamband er að ræða eða það á við samkvæmt venju og eðli máls.

0.4 Ábyrgðir – Tryggingar – Ágreiningsmál

0.4.1 Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld

Akstursaðili skal ætíð hafa allar lögbundnar tryggingar, sem skylt er að hafa í atvinnugreininni, í gildi. Akstursaðili skal sjá til þess að starfsmenn hans njóti slysa- og sjúkratrygginga hér innanlands og skal hann einnig greiða þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja þjónustu.

Akstursaðili ber einn skaðabótaábyrgð á tjóni sem þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd samningsverkefnis akstursaðila, sama gildir um skaðabótaábyrgð vegna starfsmanna hans.

Akstursaðili skal afhenda Strætó bs., ef hann óskar, afrit af tryggingarskírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann tekur vegna þjónustuverksins á hverjum tíma.

Strætó bs. leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna þjónustuverksins.

0.4.2 Samningstrygging

Til tryggingar því að akstursaðili standi við allar skuldbindingar sínar við Strætó bs. vegna þjónustuverkefnis þessa afhendir hann Strætó bs. fyrir undirritun þjónustusamnings samningstryggingu útgefna og samþykka af banka eða tryggingafélagi, sem skal vera í samræmi við kröfur Strætó bs.. Sýnishorn af formi samningstryggingar má sjá í grein 2.2. Skili akstursaðili ekki samningstryggingu, sem eftir hefur verið kallað eða samningstrygging er ekki í samræmi við kröfur, telst slíkt þá þegar veruleg vanefnd, sem heimilar Strætó bs. að beita riftunarrétti sínum.

Fyrir akstur samkvæmt tímatöflu skal samningstrygging miðast við kr. 300.000 fyrir hvern rekstrarvagn sem nauðsynlegur er til að annast rekstur þjónustuverkefnis akstursaðila.

0.4.3 Veðsetningar – Eignaréttarfyrirvarar

Akstursaðila er óheimilt að binda Strætó bs. á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum.

0.4.4 Misræmi í gögnum

Ef um ósamræmi milli uppdráttu og lýsinga er að ræða skal akstursaðili tafarlaust tilkynna eftirlitsaðila Strætó bs. það til úrskurðar. Komi fram villur í samningskaupagögnum er akstursaðili eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Ef um er að ræða verulega villu, sem leiðir til kostnaðarbreytinga á akstursaðili rétt á sérstakri greiðslu vegna aukins kostnaðar sem af verulegri villu leiðir. Leiði veruleg villa til lægri kostnaðar getur Strætó bs. krafist lækkunar á samningsfjárhæð.

0.4.5 Ágreiningsmál

Ef ágreiningur rís á milli Strætó bs. og akstursaðila um þjónustusamning eða framkvæmd hans kveður þá Strætó bs. upp skriflegan úrskurð innan mánaðar frá því að ágreiningur kom fram. Aðilar skulu þegar í stað hlíta úrskurði Strætó bs. og skal unnið áfram að þjónustuverkinu þó svo annar hvor aðilinn kjósi að áfrýja úrskurðinum.

Ef Strætó bs. og akstursaðila tekst ekki að ná samkomulagi um ágreininginn skulu haldnir a.m.k. tveir sáttafundir þar sem fulltrúi Strætó bs. og lykilstjórnandi akstursaðila gera tilraun til að ná samkomulagi. Takist aðilum ekki að komast að sameiginlegri niðurstöðu á þessum fundum skal vísa ágreiningnum til Héraðsdóms Reykjavíkur.



0.5 Samskipti og vinnustaður

0.5.1 Starfsstöð

Akstursaðili skal tilgreina ákveðinn einstakling, sem sem hjá honum starfar, sem hefur heimild til þess að taka fyrir hönd akstursaðila skuldbindandi ákvarðanir vegna þessa þjónustuverkefnis. Samskipti um atriði sem varða rekstur þessa þjónustuverkefnis skulu fara fram á íslensku.

0.5.2 Athafnasvæði og vinnuaðstaða

Aðstöðu sem nauðsynleg er til að vinna þetta þjónustuverkefni skal akstursaðili leggja sér til og skal hún vera innifalin í tilboði akstursaðila.

0.5.3 Húsnæði fyrir starfsmenn

Strætó bs. leggur ekki til neina aðstöðu fyrir starfsmenn í þessum samningskaupum.



0.6 Frágangur og gæði þjónustu

0.6.1 Verkstjórn akstursaðila og fundir

Akstursaðili skal gera ráð fyrir að þurfa að mæta á reglubundna samráðsfundi með fulltrúum Strætó bs. meðan á þjónustuverkinu stendur. Fundargerðir samráðsfunda skulu ritaðar og samþykktar af báðum aðilum.

0.6.2 Gæði þjónustu

Það er keppikefli Strætó bs. að veita þjónustu með háum gæðum, sem fram kemur m.a. í áreiðanleika tímasetninga, öryggi, þjónustulund bifreiðastjóra og snyrtilegum og vel búnum rekstrarvögnum. Akstursaðila og starfsmönnum er skylt að gera það sem í þeirra valdi stendur til þess að þessi markmið verði uppfyllt. Strætó bs. mun m.a. halda námskeið fyrir bifreiðastjóra sbr. gr. 0.6.3 þar sem farið verður yfir öryggismál, áhersluatriði í framkomu, þjónustulipurð bifreiðastjóra við farþega og mikilvægi áreiðanleika í þjónustu Strætó bs. við samfélagið.

0.6.3 Námskeið

Strætó bs. mun halda námskeið fyrir bifreiðastjóra og aðra starfsmenn sem veita þjónustu á vegum Strætó bs. Akstursaðila er skylt að láta bifreiðastjóra á sínum vegum sækja þessi námskeið. Að jafnaði er reiknað með að bifreiðastjórar þurfi að verja 2½ degi á ári hverju í slík námskeið. Strætó bs. mun veita bifreiðastjórum akstursaðila aðgang að þessum námskeiðum endurgjaldslaust en akstursaðili greiðir bifreiðastjórum sínum laun og allan annan kostnað vegna þátttöku bifreiðastjóra í námskeiðunum.

Strætó bs. mun jafnframt með aðstoð hagsmunasamtaka fatlaðs fólks halda námskeið a.m.k. árlega fyrir starfsfólk akstursaðila, þannig að það sé vel undirbúið til að sinna starfi sínu af hæfni og skilningi. Akstursaðila er skylt að láta bifreiðastjóra á sínum vegum sækja þessi námskeið. Að jafnaði er reiknað með að bifreiðastjórar þurfi að verja 2½ degi á ári hverju í slík námskeið. Strætó bs. mun veita bifreiðastjórum akstursaðila aðgang að þessum námskeiðum endurgjaldslaust en akstursaðili greiðir bifreiðastjórum sínum laun og allan annan kostnað vegna þátttöku bifreiðastjóra í námskeiðunum.

0.6.4 Samskipti við yfirvöld

Akstursaðili skal afhenda Strætó bs. afrit af öllum samskiptum hans við yfirvöld sem tengjast þjónustuverkinu. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis Strætó bs.



1 Þjónustulýsing

1.1 Almenn atriði

1.1.1 *Almennt um þjónustuverkið*

Þjónustuverkefnið sem hér er um ræðir felst í því að annast akstur á árunum 2015 – 2019 fyrir akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna sem Strætó bs. hefur tekið að sér að hafa umsjón með.

Til þjónustuverkefnisins heyrir útvegum rekstrarvagna og fjármögnun þeirra ásamt viðhaldi og rekstri. Rekstrarvagnar skulu að lágmarki uppfylla þær kröfur sem gerðar eru í þessum gögnum.

Akstursaðila er ekki heimilt að nota rekstrarvagna sem akstursaðili hefur tilgreint í þetta þjónustuverkefni í önnur verk.

Þjónustuverkinu er skipt upp í þrjá verkþætti. Umsækjendur geta valið um að gefa verðtilboð í ákveðna verkþætti eða fléttu(r) af verkþáttum. Sú samsetning umsókna (stakir verkþættir og/eða fléttur verkþátta), sem fær samanlagt flest stig fyrir alla þrjá verkþættina ræður vali á samningsaðilum. Þannig getur sú staða komið upp að lægsta tilboði í einstakan verkþátt eða fléttu af verkþáttum verði ekki tekið. Hugsanlegt er að eftir að niðurstaða liggur fyrir frá samningaviðræðum, þá verði verkþáttum breytt og/eða þeim fækkað eða fjölgað.

Þjónustuverkinu er skipt upp í þrjá verkþætti sem hér segir :

Verkþáttur 1 : Akstursþjónusta á tímabilinu frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir. Fjöldi og gerð rekstrarvagna :

- ▶ Rekstrarvagn af gerð I : 14 stk.

Verkþáttur 2 : Akstursþjónusta á tímabilinu frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir. Fjöldi og gerð rekstrarvagna :

- ▶ Rekstrarvagn af gerð I : 10 stk.

Verkþáttur 3 : Akstursþjónusta á tímabilinu frá kl.: 7:30 til 17:30 alla virka daga ársins. Lögbundnir frídagar eru ekki meðtaldir. Fjöldi og gerð rekstrarvagna :

- ▶ Rekstrarvagn af gerð I : 6 stk.

Bifreiðastjóri fær úthlutað 30mín hádegishléi á milli kl.: 11:00 og 14:00. Tölvubúnaður (Trapeze) úthlutar hverjum og einum bílstjóra hádegishléi á hverjum degi m.t.t. skipulagningar á akstri viðkomandi bifreiðastjóra.

Gert er ráð fyrir að allir verkþættir komi til með að þjónusta að einhverju leiti:

- ▶ á virkum dögum frá kl.: 6:30 til 7:30 og frá kl.: 17:30 til 24:00
- ▶ á laugardögum frá kl.: 7:30 til 24:00
- ▶ á sunnudögum frá kl.: 7:30 til 24:00
- ▶ á stórhátíðardögum (Lögbundnir frídagar) eru eins og á sunnudögum

Ofangreindur þjónustutími getur tekið breytingum á samningstíma.

Sjá nánar kröfur til rekstrarvagna í fylgiskjal 1 – Kröfur Strætó bs. til rekstrarvagna.

Allir rekstrarvagnar skulu vera í góðu ásigkomulagi og hreinir. Þeir skulu þrífir að innan og utan daglega og a.m.k. tvisvar sinnum á ári skal fara fram allsherjar þríf á þeim.

1.1.2 **Skipulag aksturs – pöntun þjónustu**

Strætó bs. mun nota þar til gert aksturskerfi (hugbúnað) til að skipuleggja akstur og raða farþegum í rekstrarvagna.

Tölvubúnaðurinn finnur þann rekstrarvagn sem uppfyllir best ferðatilhögun farþega og þær kröfur sem eiga við um hann og ferðatíma. Bifreiðastjóri sér pantanir á skjá í rekstrarvagni, en þjónustuver Strætó bs. gegnir skipulags og eftirlitshlutverki. Bifreiðastjóri kvittar fyrir þegar viðkomandi farþegi hefur verið sóttur og honum skilað. Þannig er stuðlað að því að kerfið komi í veg fyrir mannleg mistök og hámarki nýtingu rekstrarvagna. Tölvubúnaður mun, fyrir hvern rekstrarvagn, á hverju kvöldi, senda skilaboð um tíma og stað fyrir fyrstu ferð viðkomandi rekstrarvagns næsta dag. Ef kveikt er á búnaði bifreiðastjórans í rekstrarvagni, þá telst viðkomandi rekstrarvagn tiltækur til akstursþjónustu og skal þá bifreiðastjóri aka pantaðar ferðir. Akstursaðilar skulu ávalt hafa kveikt á búnaði bifreiðastjóra í rekstrarvagni á umsömdum tíma.

Um sameiginlega akstursþjónustu er að ræða þannig að fjöldi farþega í hverjum rekstrarvagni er breytilegur. Lögð er áhersla á að ferðatími hvers farþega fari ekki yfir 60 mínútur en leitast verður við að hann fari ekki yfir 40 mínútur.

Farþegar þurfa að vera tilbúnir til brottfarar í anddyri brotfararstaðar eða við hann á umsömdum tíma. Biðtími farþega skal að jafnaði ekki fara yfir 10 mínútur frá umsömdum tíma.

Bifreiðastjórar skulu aðstoða farþega frá og að anddyri sé þess þörf.

Ekki er beðið meðan farþegi sinnir erindi sínu og bifreiðastjórum er óheimilt að sinna sendiferðum fyrir farþega.

Farþega er heimilt að hafa með sér annan farþega, enda greiðir hann sama gjald fyrir viðbótarfarþegann. Börn undir grunnskólaaldri í fylgd með fötluðum foreldrum greiða ekkert. Ef ákveðinn farþegi getur ekki ferðast einsamall, að mati félagsþjónustu sveitarfélags, þá er skráður aðstoðarmaður í aksturskerfið sem bifreiðastjóri þarf að sækja áður en viðkomandi farþegi er sóttur. Bifreiðastjóri fær upplýsinga um viðbótarfarþega eða aðstoðarmann í viðkomandi pöntun á akstri.

Þjónustusvæði akstursþjónustunnar er Hafnarfjörður, Garðabær, Kópavogur, Seltjarnarnes, Reykjavík, Kjalarnes og Mosfellsbær.

1.1.3 **Þjónustuver Strætó bs. - samskipti - kvartanir**

Strætó bs. leggur mikla áherslu á að þjóna farþegum eins vel og kostur er. Í því sambandi starfrækir Strætó bs. þjónustuver til að svara fyrirspurnum farþega og greiða leið þeirra sem samband hafa við Strætó bs. Reynslan sýnir að farþegar leita mikið til Strætó bs. þegar seinkun verður á ferðum rekstrarvagna eða þær felldar niður og óska skýringa á orsökum og hveftra úrbóta er að vænta. Þjónustuverið skráir niður öll frávik sem verða á ferðum Strætó bs. samkvæmt upplýsingum frá farþegum.

Nauðsynlegt er að allar upplýsingar frá akstursaðila um seinkanir sem verða kunna á ferðum og/eða niðurfellingar ferða berist til þjónustuværs Strætó bs. tafarlaust ásamt upplýsingum um ástæður og hvaða ráðstafana hafi verið gripið til.

Akstursaðili skal tilkynna þjónustuveri Strætó bs. tafarlaust ef ljóst er að seinkun á þjónustunni verður meiri en 10 mínútur. Það sama á við um ferðir þar sem seinkun hefur orðið meira en 10 mín af hvaða orsökum sem þær kunna að stafa.

Ef kvartanir berast akstursaðila er honum skylt að kanna þær til hlítar og grundvöll þeirra og svara þeim í samráði við þjónustuver Strætó bs. Áhersla er lögð á skjót viðbrögð við öllum kvörtunum og að vinnslu akstursaðila sé lokið innan þriggja sólarhringa.

Undantekningarlaust skal akstursaðili upplýsa Strætó bs. um allar kvartanir sem honum berast og tilgreina viðbrögð við þeim.

Akstursaðili skal tryggja að allar tilkynningar til Strætó bs. samkvæmt ofanskráðu fari eftir leiðbeiningum sem Strætó bs. ákveður.

1.1.4 **Eftirlit - úttektir**

Akstursaðili skal viðhafa virkt innra eftirlit með daglegum rekstrarþáttum, s.s. hreingerningu rekstrarvagna og viðhaldi þeirra, að tímasetningar standist, að bifreiðastjórar klæðist réttum einkennisfatnaði, o.s.frv.

Strætó bs. mun hafa eftirlit með því að akstursaðili uppfylli kröfur samningskaupagagna um gæði ökutækja og kröfur Strætó bs. um þjónustu. Slíkt eftirlit kemur ekki í stað innra eftirlits akstursaðila.

Akstursaðila er skylt að hvetja til jákvæðs samstarfs starfsmanna sinna við eftirlitsmenn og úttektaraðila. Akstursaðila er skylt að bæta úr staðfestum frávikum frá gæðakröfum.

Verði Strætó bs. var við atriði sem ekki eru í samræmi við gerðar kröfur skal akstursaðili þegar í stað gera tillögur til úrbóta á þjónustu eða ökutækjum til samþykktar hjá Strætó bs. og bæta úr þeim án ástæðulausrar tafar að fengnu samþykki.

Eftirlit af hálfu Strætó bs. munu taka út alla rekstrarvagna sem ætlaðir eru til þjónustuverksins áður en akstur hefst og reglulega á samningstímanum. Á þetta bæði við um rekstrarvagna sem akstursaðili hyggst nota í upphafi þjónustuverks og einnig þá, sem akstursaðili hefur í hyggju að taka í notkun síðar á samningstímanum. Úttekt þessi kemur ekki í stað lögbundinna skoðana á ökutækjum né annarra úttekta á vegum opinberra eftirlitsaðila. Akstursaðili ber einn ábyrgð á að ökutæki sem hann hyggst nota til þjónustuverksins sé samþykkt af opinberum aðilum og uppfylli allar kröfur sem gerðar eru til ökutækja til fólksflutninga.

1.1.5 **Kröfur um rekstrarvagna og gæði búnaðar**

Allir rekstrarvagnar sem akstursaðili hyggst nota í þetta þjónustuverkefni skulu uppfylla kröfur um gæði og búnað sem fram koma í **Fylgiskjali 1** og ennfremur öll lög og reglugerðir sem gilda um fólksflutninga á landi í atvinnuskyni á Íslandi.

Sú krafa er gerð að hámarksaldur rekstrarvagna sem notaðir verða í akstur á vegum akstursaðila í þessum samningskaupum sé 6 ár. Aldur rekstrarvagna miðast við framleiðsluár rekstrarvagna. Gerð verður undanþága á hámarksaldri rekstrarvagna komi til framlengingar á samningi en þó geta þeir aldrei orðið eldri en 8 ára.

Áður en þjónustuverk hefst mun eftirlitsmaður Strætó bs. taka rekstrarvagnana út og ganga úr skugga um að þeir uppfylli gerðar kröfur, sbr. grein 1.1.4. Akstursaðila er ekki heimilt að hefja akstur með rekstrarvögnum sem ekki hafa verið teknir út og samþykktir af Strætó bs.

Akstursaðila er óheimilt að nota rekstrarvagna sem akstursaðili hefur tilgreint í þetta þjónustuverkefni í önnur verk.

Akstursaðili skal árlega, eigi síðar en 31. júlí, skila Strætó bs. uppfærðri skrá yfir rekstrarvagnaflota. Í uppfærslunni skal koma fram yfirlit yfir vagnaflotann og fjölda keyrðra kílómetra frá fyrra ári.

Á sama tíma og nýr rekstrarvagn er tekin í notkun er akstursaðili skyldugur til að skila inn vagnaupplýsingaeyðublaði og uppfærðu rekstrarvagnayfirliti til Strætó bs. ásamt afrit af skráningarskýrteini.



1.1.6 **Gæðastýring**

Akstursaðila er skylt að taka þátt í gæða-, öryggis- og umhverfisverkefnum, sem Strætó bs. vinnur að. Þannig er akstursaðila m.a. skylt að safna saman og vinna úr upplýsingum, s.s. skrá ábendingar viðskiptavina um rekstrartruflanir. Miðlun þessara upplýsinga til Strætó bs. skal eiga sér stað í síðasta lagi við hver mánaðarmót.

Ef skráðar eru vanefndir akstursaðila um gæði skal akstursaðilinn leggja fram, fyrir Strætó bs., tillögur til úrbóta. Verði tillagan samþykkt af hálfu Strætó bs. skal akstursaðili gera ráðstafanir til að úrbótartillögur verði virkar án ástæðulauss dráttar.

Strætó bs. er heimilt að hafa eftirlit með því að akstursaðili uppfylli skilmála og kröfur samningskaupagagna með sérstökum úttektum á rekstrarvögnum og á akstri á vegum akstursaðila, án fyrirvara, hvenær sem er á samningstímanum.

1.1.7 **Auglýsingar**

Akstursaðila er með öllu óheimilt að setja auglýsingar í eða á rekstrarvagna sem notaðir verða í þjónustuverki þessu.

Strætó bs. áskilur sér rétt til að setja tilkynningar og aðrar merkingar í og á rekstrarvagna akstursaðila sem sinna reglubundinni akstursþjónustu á vegum Strætó bs. Akstursaðili skal veita Strætó bs., eða aðila á hans vegum, aðgang að rekstrarvögnum í aðstöðu sinni án endurgjalds til að setja upp auglýsingar og taka þær af rekstrarvögnum. Strætó bs. ber ábyrgð á lakkskemmdum sem kunnu að verða vegna auglýsinga á hans vegum.

1.2 **Akstur**

1.2.1 **Almennt**

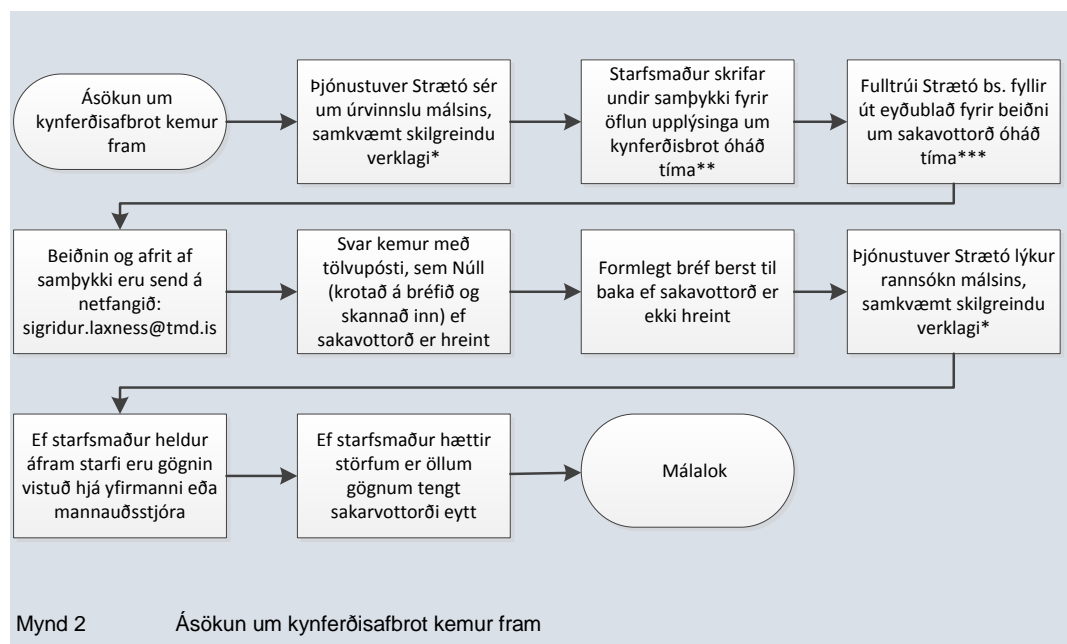
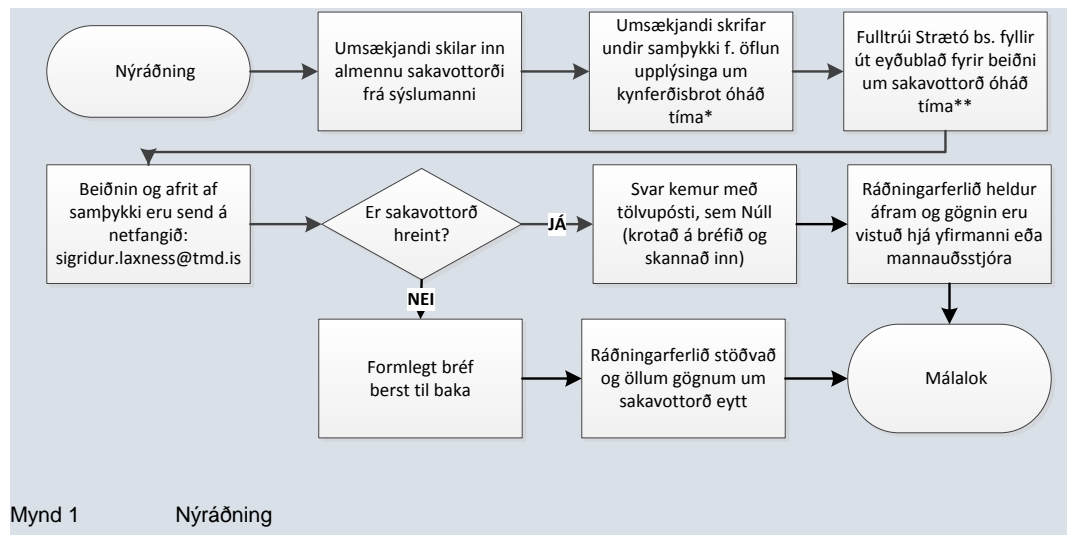
Akstursaðili skal haga akstri samkvæmt þessum samningskaupagögnum. Við akstur skal hafa þægindi farþega að leiðarljósi og skal akstursaðili sjá svo um að bifreiðastjórar hafi tilskilin réttindi til aksturs með farþega í þjónustuverkefni þessu.

Akstursaðili (bifreiðastjóri) skal koma munum sem gleymst hafa í rekstrarvögnunum í vörslu Strætó bs. fyrir tapaða og gleymda muni á stað sem Strætó bs. mun benda á.

1.2.2 **Kröfur til bifreiðastjóra**

Allir bifreiðastjórar akstursaðila sem aka samkvæmt þjónustusamningi skulu ætíð hafa í gildi tilskilin réttindi til aksturs hópferðabifreiðar með farþega gegn gjaldi. Þeir skulu veita farþegum og öðrum viðskiptavinum Strætó bs. að lágmarki þá þjónustu sem skilgreind er í samningskaupalýsingu þessari og í **Fylgiskjali 2**. Bent er á að fylgiskjal 2 getur breyst á samningstíma.

Allir starfsmenn akstursaðila sem veitir farþegum þjónustu sem og aka samkvæmt þjónustusamningi skulu hafa óflekkað mannorð og hafa ekki sýnt af sér háttsemi sem rýrt getur traust hans að almenningsáliti. Gerð er krafa um að fyrrgreindir starfsmenn akstursaðila hafi aldrei hlotið refsidóm vegna brota á ákvæðum XXII. kafla almennra hegningarlaga, nr. 19/1940, með síðari breytingum. Hafi starfsmaður, sem óskar eftir starfi við þetta verkefni, verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga skal meta áhrif þess á hæfni viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins. Allt starfsfólk akstursaðila sem veitir farþegum þjónustu og aka samkvæmt þjónustusamningi skulu undirrita samþykki fyrir öflun upplýsinga úr sakaskrá hvenær sem er á samningstíma. Eftirfarandi vinnuferlum verður m.a. fylgt fyrir alla fyrrgreinda starfsmenn sem akstursaðili hyggst fela að aka samkvæmt þjónustusamningi, sjá mynd 1 og 2.



Starfsfólk akstursaðila sem kemur til með að sinna þessu verkefni skal skrifa undir yfirlýsingu um trúnaðar- og þagnarskyldu. Trúnaðarskylda helst þó að látið sé af starfi. Komi upp grunur um brot rannsakar Strætó bs. málið. Niðurstaða rannsóknarinnar liggur til grundvallar framhaldi málsins. Sé um vægt brot – og fyrsta brot – starfsmanns að ræða skal hann áminntur. Leiði rannsóknin í ljós endurtekið eða alvarlegt brot skal starfsmanni vikið úr starfi sínu, tímabundið eða varanlega, eftir atvikum.

Gerð er krafa um að bifreiðastjórar akstursaðila geti leiðbeint farþegum á íslensku.

Bifreiðastjórar skulu vera starfsmenn akstursaðila og ráðnir til hans samkvæmt íslenskum lögum, reglum og kjarasamningum. Akstursaðila er ekki heimilt að hafa í sinni þjónustu



bifreiðastjóra, sem fengnir eru til starfa fyrir milligöngu starfsmannaleigu. Hafi bifreiðastjóri akstursaðila ítrekað orðið uppvís að því að fylgja ekki reglum og leiðbeiningum settum af Strætó bs. eða ítrekað hafa borist kvartanir sem rekja má til hans, getur Strætó bs. krafist þess að akstursaðili taki hann úr þjónustuverkefnum á vegum Strætó bs.

Bifreiðastjórar skulu klæddir einkennisfatnaði við akstur rekstrarvagna. Akstursaðili skal leggja bifreiðastjórum til einkennisfatnað í samræmi við kröfur skilgreindar í fylgiskjali 2 þeim að kostnaðarlausu. Kostnaður vegna einkennisfatnaðar bifreiðastjóra akstursaðila er alfarið akstursaðilans og skal hann innifalinn í tilboði akstursaðila. Vakin er sérstök athygli á, að Strætó bs. gerir þá skilyrðislausu kröfu að allir bifreiðastjórar klæðist einkennisfatnaði sem er í fullu samræmi við reglur hans þar um.

Strætó bs. annast samninga um útvegum á einkennisfatnaði fyrir alla bifreiðastjóra sem aka á vegum Strætó bs. og hefur akstursaðila möguleika á því að ganga inni þá samninga.

Vilji akstursaðili ekki ganga inn í samninga Strætó bs. um útvegum á einkennisfatnaði er akstursaðila frjálst að kaupa einkennisfatnað á þeim stað sem honum hentar á eigin kostnað. Þess skal þó gæta að litaval og merkingar einkennisfatnaðar sé í samræmi við kröfur Strætó bs.. Buxur skulu í öllum tilvikum vera í svörtum lit og ekki úr „gallabuxnaefni“. Strætó bs. áskilur sér rétt til þess að leggja mat á það hvort einkennisfatnaður akstursaðila sé í samræmi við kröfur.

1.2.3 Þjónusta við farþega

Bifreiðastjóri skal veita fótluðum farþegum góða þjónustu t.d. við það að komast inn í og út úr rekstrarvögnum og í sæti.

Bifreiðastjóri skal sækja farþega að anddyri og fylgja honum að rekstrarvagni og frá rekstrarvagni að anddyri ef þess er óskað.



2.1 Þjónustusamningur, sýnishorn

Undirritaðir aðilar, annars vegar Byggðasamlag Strætó bs., kt.: 500501-3160, sem Strætó bs. og hins vegar „nafn akstursaðila“ kt.: „kennitala akstursaðila“, sem akstursaðili, gerum með okkur svohljóðandi

Þjónustusamning um reglubundna akstursþjónustu

1. grein

Þjónustuverkefni þetta felst í því að annast akstursþjónustu á árunum 2015 – 2019 fyrir akstursþjónustu fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna sem Strætó bs. hefur tekið að sér að hafa umsjón með. Framkvæma skal akstursþjónustuna samkvæmt ákvæðum gildandi laga og reglugerða sem eiga við um þjónustu þessa og samningskaupagagna þessa þjónustuverkefnis.

Þjónustuverkefnið er nánar skilgreint í samningskaupagögnum útgefnum af VSÓ Ráðgjöf fyrir þjónustuverkið: „Samningskaup, Akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna, Hluti A: Reglubundin akstursþjónusta“, Samningskaupagögn nr. 13261.

Þjónustu þessa skal vinna samkvæmt eftirtöldum gögnum:

1. Samningskaupagögn nr. 13261, dags. í júní 2014
2. Fyrirspurnir og svör á umsóknartíma
3. Endanlegar lausnir og verðtilboð „nafn akstursaðila“ ásamt fylgigögnum, dags. „dagsetning“
4. Tilkynningu Strætó bs. til „nafn akstursaðila“, dags. „dagsetning“ varðandi val á tilboði.
5. Samningstryggingu, frá „nafn tryggingafélags eða banka“, dags. „dagsetning“

Framangreind gögn eru hluti samnings þessa.

Auk þess skal akstursaðili vinna eftir gögnum útgefnum á samningstíma í samræmi við samningskaupagögn og verða þau þá hluti af samningi þessum.

2. grein

Samningsfjárhæðir eru, samkvæmt verðtilboði akstursaðila:

- ▶ Greiðsluliður 1.1: _____ kr./klst.
- ▶ Greiðsluliður 1.2: _____ kr./klst.
- ▶ Greiðsluliður 1.3: _____ kr./klst.
- ▶ Greiðsluliður 2 : _____ kr./klst.
- ▶ Greiðsluliður 3 : _____ kr./mánuði.

3. grein



Þjónustutími hefst strax og tilboði hefur formlega verið tekið og gildir samningurinn til 31. desember 2019.

4. grein

Akstursaðili skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði samningskaupagagna og samnings þessa. Efni hann þær ekki, er Strætó bs. heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum löglegum vanefndaúrræðum.

Á samningstíma getur hvorugur aðila sagt samningi einhliða upp. Hins vegar er samningsaðila heimilt er rifta samningi einhliða komi til verulegra eða ítrekaðra vanefnda af hálfu gagnaðila. Áður en til riftunar getur komið skal sá samningsaðili sem telur að gagnaðili hafi vanefnt samningsskyldur sínar senda gagnaðila áskorun um úrbætur þeirra vanefnda sem um er að ræða. Gefinn skal sanngjarn frestur til úrbóta, en sá frestur skal aldrei vera lengri en 7 dagar. Hafi úrbætur, í samræmi við áskorun, ekki verið framkvæmdar innan tilskilins frests getur samningsaðili lýst yfir riftun samnings án frekari fyrirvara eða aðvörunar.

Allar tilkynningar sem að þessum atriðum lúta skulu vera skriflegar og sendar með sannanlegum hætti.

5. grein

Rísi ágreiningur vegna samnings aðila skal hann rekinn fyrir Héraðsdómi Reykjaness.

Af samningi þessum eru gerð tvö samhljóða frumrit, sitt handa hvorum aðila. Fylgiskjöl með samningi þessum sem eru hluti hans, eru talin upp í 1. grein samnings þessa.

Staður

Dags.

dagur / mánuður / ár

Kaupandi þjónustu

Akstursaðili

F.h. Strætó bs.

F.h. **[nafn akstursaðila]**

Vitundarvottar

Nafn

Kennitala

Nafn

Kennitala



2.2 Samningstrygging, sýnishorn

SAMNINGSTRYGGING

Yfirlýsing um samningstryggingu (númer tryggingar)

„Nafn tryggingafélags eða banka“, lýsir því hér með yfir, að **„félagið eða bankinn“** ábyrgist Byggðasamlaginu Strætó bs. kt.: 500501-3160, greiðslu á allt að kr. **„fjárhæð tryggingar í tölustöfum“**, **„í bókstöfum“** sem tryggingu fyrir því, að **„nafn akstursaðila“** kt.: **„kennitala akstursaðila“**, inni af hendi samningskyldur sínar sem akstursaðili við framkvæmd þjónustunnar „Akstursþjónusta fatlaðs fólks og fatlaðra skólabarna“ ís samræmi við samningskaupagögn nr. 13261“, þjónustusamning og þau gögn sem þar eru talin upp sem samningsgögn auk viðauka við samning.

Fyrir akstur samkvæmt tímatöflu miðast samningstrygging við kr. 300.000 fyrir hvern rekstrarvagn sem nauðsynlegur er til að annast rekstur þjónustuverkefnis akstursaðila.

Byggðasamlagið Strætó bs getur krafðið **„nafn tryggingafélags eða banka“** um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, án undangengis dómsúrskurðar, telji hún það nauðsynlegt til að ljúka þjónustuverki eða þjónustuhluta eða bæta galla sem fram hafa komið á þjónustu akstursaðila. Einnig til greiðslu á hvers konar kostnaði sem Strætó bs. i verður fyrir vegna vanefnda akstursaðila á ákvæðum þjónustusamningsins svo og til endurgreiðslu á ofgreiddri þóknun.

Staður, dagsetning, ár

**Nafn tryggingafélags eða
banka**

Undirskrift og stimpill



UMSÓKNAREYÐUBLAÐ Hluti A

Athugið: Fylla skal út eina umsókn fyrir hvern verkþátt eða hverja fléttu verkþátta

Almennar upplýsingar um umsækjanda:

Nafn fyrirtækis : _____
Heimilisfang : _____
Sími : _____
Tölvupóstur : _____
Tengiliður : _____
Ábyrgðarmaður : _____

Upplýsingar verkþætti:

Umsækjandi sækir hér með um að fá að taka þátt í samningskaupum um eftirfarandi verkþátt / verkþætti:

Verkþáttur eða fléttu verkþátta: _____ sbr. grein 1.1.1

Umsækjendur geta valið um að gefa verðtilboð í ákveðna verkþætti eða flettu(r) af verkþáttum. Sú samsetning umsókna (stakir verkþættir og/eða fléttur verkþátta), sem fær samanlagt flest stig fyrir alla þrjá verkþættina ræður vali á samningsaðilum. Þannig getur sú staða komið upp að lægsta verðtilboð í einstakan verkþátt eða fléttu af verkþáttum verði ekki tekið. Hugsanlegt er að eftir að niðurstaða liggur fyrir frá samningaviðræðum, þá verði verkþáttum breytt og/eða þeim fækkað eða fjölgað fyrir gerð lokatillagna og verðtilboðs.

Fylgigögn með umsókn samanber grein 0.2.2 samningskaupagögnum:

- Ársreikningur 2013 áritaður án athugasemda um rekstrarhæfi félagsins
- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að umsækjandi sé ekki í vanskilum með opinber gjöld
- Staðfestingu frá þeim lífeyrissjóðum, sem starfsmenn greiða til, um að umsækjandi sé ekki í vanskilum með lífeyrissjóðsigjöld starfsmanna
- Staðfestingu viðkomandi yfirvalda um að umsækjandi sé ekki í nauðasamningum eða gjaldprotaskiptum
- Skriflega yfirlýsingu frá tryggingarfélagi eða banka um að það sé reiðubúið að láta umsækjanda í té samningstryggingu
- Greinargerð um skipulag fyrirtækis umsækjanda, starfslíð og reynslu yfirmanna þess
- Afrit af starfs- eða rekstrarleyfi og öllum öll tilskildum leyfum og vottorðum til reksturs fólksflutninga í atvinnuskyni
- Lista yfir verkefni sem umsækjandi, eigendur eða starfsmenn hafa unnið á síðastliðnum 10 árum
- Skrá yfir rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið
- Greinargerð um mannauðsstjórnun fyrirtækisins umsækjanda
- Tíma- og verkátun umsækjanda fyrir tímabilið frá undirskrift samnings til upphafs aksturs

Verðtilboð umsækjanda:

Tilboðsliður 1.1	_____	kr./klst.
Tilboðsliður 1.2	_____	kr./klst.
Tilboðsliður 1.3	_____	kr./klst.
Tilboðsliður 2	_____	kr./klst.
Tilboðsliður 3	_____	kr./mánuði

Undirskrift :

Undirritaður staðfestir með undirritun sinni að umsóknin þessi er byggð á upplýsingum sem fram koma í samningskaupagögnum nr. 13261, dags. júní 2014 og fylgigögnum þeirra.

Dagsetning : _____

Undirskrift : _____



Eyðublað I: Almennar upplýsingar um fyrirtæki og starfslið umsækjanda

Hér skal umsækjandi skrá almennar upplýsingar um umsækjanda, fyrirtæki hans og starfslið.

Heiti fyrirtækis		
Kennitala		
Heimilisfang		
Sími	Netfang	Vefsíða

Tegund fyrirtækis

Nafn tengiliðar við þessi samningskaup

Stofndagur

Nöfn eiganda og stjórnarmanna

Nafn og staða

Nafn og staða

Nafn og staða

Nafn og staða

Nöfn Stjórnenda

Nafn og staða

Nafn og staða

Nafn og staða

Nafn og staða

Fjöldi starfsmanna

Upplýsingar um gæðastefnu og/eða
gæðavottanir

Upplýsingar um umhverfisstefnu og/eða
umhverfsvottun

Upplýsingar um öryggisstefnu og/eða
öryggisvottun

Meginhlutverk fyrirtækis

Meginstarfsemi fyrirtækis

Ársvelta

Skipurit

Sjá meðfylgjandi



Eyðublað II: Nöfn og starfsreynsla helstu yfirmanna, stjórnenda og lykilstarfsmenn

Hér skal umsækjandi skrá upplýsingar um helstu yfirmenn, stjórnendur og lykilstarfsmenn sem að þjónustuverkinu koma.

Starfsmaður

Nafn starfsmanns

Kennitala

Staða og starfssvið

Menntun og námskeið

Fyrri störf / verkefni

Heiti / nafn umsækjanda

Dags og staður



Eyðublað III: Yfirlit yfir helstu sambærileg verk sem umsækjandi hefur unnið

Hér skal umsækjandi skrá helstu sambærileg verk sem hann hefur unnið á síðustu 10 árum. Athugið að verkefni skulu hafa staðið yfir þriggja ára tímabil að lágmarki.

Til að koma til álita sem akstursaðili er gerð sú krafa að umsækjandi hafi a.m.k. þriggja ára samfellda reynslu af sambærilegri akstursþjónustu og hér um ræðir í tengslum við leyfisbundna fólksflutninga og/eða leigubifreiðaaksturs.

Verk 1

Heiti verks

Verkkaupi

Verktaki

Nöfn og hlutverk starfsmanna sem að verkinu komu og boðnir eru til starfa í þessu verki

Tegund aksturs

Upphaf samnings, dags.

Lok samnings, dags.

Upplýsingar um umfang verk, s.s. fjöldi og gerð rekstrarvagna, heildarakstur í klst. í þessu verki



Verk 2

Heiti verks

Verkkaupi

Verktaki

Nöfn og hlutverk starfsmanna sem að verkinu komu og boðnir eru til starfa í þessu verki

Tegund aksturs

Upphaf samnings, dags.

Lok samnings, dags.

Upplýsingar um umfang verk, s.s. fjöldi og gerð rekstrarvagna, heildarakstur í klst. Í þessu verki

Verk 3

Heiti verks

Verkkaupi

Verktaki

Nöfn og hlutverk starfsmanna sem að verkinu komu og boðnir eru til starfa í þessu verki

Tegund aksturs

Upphaf samnings, dags.

Lok samnings, dags.

Upplýsingar um umfang verk, s.s. fjöldi og gerð rekstrarvagna, heildarakstur í klst. Í þessu verki



Eyðublað IV: Skrá yfir rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið

Hér skal umsækjandi skrá rekstrarvagna sem fyrirhugað er að nota við þjónustuverkið. Með skrá skal jafnframt fylgja skráningarskýrteini og skoðunarvottorð. Gögn skulu sýna að umsækjandi hafi yfir að ráða nægum fjölda rekstrarvagna til þess að annast akstur samkvæmt kröfum innkaupa þessa og umsókn umsækjanda. Ef umsækjandi hyggst fjárfesta í rekstrarvögnum fyrir þetta þjónustuverkefni þá skal það koma fram hér. Sætafjöldi og fjöldi stæða fyrir hjólastóla miðast við grunnskipulag lausnar ef um sveigjanlegar innréttingar er að ræða.

Skrá yfir rekstrarvagna	Skráningar-númer	Tegund undirvagns	Tegund yfirbyggingar og stærð farangursrýmis	Árgerð	Km. staða	Sætafjöldi	Hjólastólalastæði												